

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ neformaliojo švietimo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja: specialius reikalavimus, funkcijas šias pareigybes einančiam mokytojui.
2. Pareigybės lygis – A(A2)
3. Neformaliojo švietimo mokytojas pavaldus tiesiogiai - direktoriaus pavaduotojui ugdymui

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGYBES EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Neformaliojo švietimo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas, įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklauses ne mažiau kaip 60 valandų kursą 2 studijų kreditų);

4.2. kvalifikacinė kategorija, neformaliojo švietimo mokytojo (auklėtojo) profesinę kvalifikaciją, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

4.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas: informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklauses ne mažesnės kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);

4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklauses valstybinės kalbos kultūros 22 val. kursas, 1 studijų kreditas);

4.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis, nėra nustatomas;

4.6. kiti specialūs reikalavimai, išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas.

5.1. Funkcijos neformaliojo švietimo programai įgyvendinti:

5.1.1. organizuoja ir vykdo neformaliojo švietimo atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, tenkina prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

5.1.2. užtikrina ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

5.1.3. vykdo tęstinumą tarp šeimos ir ikimokyklinės įstaigos;

5.1.4. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

5.1.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias papildomo, neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(-si) programas;

5.1.6. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi ir specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(-si) programas;

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti įstaigos ugdymo(-si) ir veiklos programas:

5.2.1. planuoja savo ir grupių veiklą;

5.2.2. sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis, ugdymo(-si) poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina tėvus (globėjus) rūpintojus;

5.2.3. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

5.2.4. pasirenka veiksmingiausius veiklos metodus, būdus, formas .ir priemones;

5.2.5 gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš grupių mokytojų (auklėtojų), logopedų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

5.2.6. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

5.2.7. skiria ne mažiau kaip 5 val. per savaitę metodinei veiklai (darbams planuoti dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) rūpintojais ugdymo klausimais ir kt.);

5.2.8. nedelsiant informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbos galinčius suteikt asmenis (tėvus (globėjus), įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

5.2.9. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis);

5.3. Funkcijos susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais pedagogais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, psichologu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

5.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus) rūpintojus kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

5.3.3. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos kitų ugdymo ir veiklos programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;

5.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas, siekia kaitos ir pokyčių;

5.3.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)