

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
DIREKTORĖS LORETOS ŽILIUVIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. _____
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žilvitis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Įstaigą lankė 185 ugdytiniai, iš jų 145 vaikai buvo ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo, 40 vaikų – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Įstaigoje dirbo 26 pedagogai ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (49,49 etato).

2023 m. Įstaigoje veikla buvo organizuota vadovaujantis Įstaigos 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir Įstaigos 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. išsikėlė prioritetą – kokybiško ugdymo proceso organizavimas sudarant sąlygas ugdytis kiekvienam vaikui atsižvelgiant į vaiko individualią pažangą. Šiam prioritetui įgyvendinti išsikeltas tikslas – užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius ir plėtojant ugdytojų partnerystę bendruomenėje. 2023 m. Įstaiga siekė strateginių tikslų: 1) užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; 2) užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti veiklos uždaviniai, numatytos priemonės laukiamiems rezultatams pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso tobulinimą, atitinkantį įvairių gebėjimų turinčių vaikų poreikius bei skatinantį bendruomenės narių komandinį darbą, aktyvų tėvų įsitraukimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti ugdymą įvairių poreikių vaikams – sudarytos palankesnės sąlygos specialiujų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui: 7 grupėse įrengtos erdvės nusiramimui, atskirose patalpose įrengtas sensorinis kambarys, patalpų žymėjimui naudojama kortelių sistema. Logopedas suteikė pagalbą 30 vaikui, 3 vaikams teikta mokytojo padėjėjo pagalba, parengta 11 pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, teiktos logopedo konsultacijos tėvams. Siekiant tobulinti mokytojų profesines kompetencijas parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo kokybės gerinimas atliepiant visų ugdytinių poreikius“, jos įgyvendinime dalyvavo visi pedagogai. Pedagogai kvalifikaciją tobulino 1360 valandų per metus. Tenkinant įvairių gebėjimų turinčių vaikų poreikius, 75 % Įstaigos ugdytinių dalyvavo 12 miesto, 25 respublikinėse parodose, konkursuose, 28 respublikiniuose projektuose, 17% ugdytinių įsitraukė į tarptautinių projektų įgyvendinimą. Ryškus pokytis edukacinių išvykų organizavime – 2023 m. pedagogai organizavo 20 išvykų vaikams (2022 m. – 8). Įstaigoje įgyvendintos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos (meninio (dailės) ugdymo, fizinio, sveikos ir saugios gyvensenos bei pažinimo ir tyrinėjimo), kuriose dalyvavo 85 % ugdytinių.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti vaiko asmeninės pažangos vertinimą panaudojant rezultatus tolimesnei vaiko ūgčiai – pakoreguotas Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, organizuota apskritojo stalo diskusija „Vertinimo ir įsivertinimo metodų taikymas ugdymo procese“, kurios metu 50 % pedagogų pasidalino patirtimi apie vertinimo metodų taikymą. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo apskritojo stalo diskusijoje „Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“. Pristatytas pranešimas „Vaiko pažangos vertinimas ir įsivertinimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. Tėvų susirinkimų metu visų grupių

tėvai supažindinti su konkretais amžiaus tarpsnio vaikų pasiekimais. Apklausos duomenimis 87 % tėvų teigiamai vertina informacijos pateikimą apie vaikų pažangą.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – skatinti bendruomenės narių komandinį darbą, partnerystę, pasidalytą lyderystę, siekiant įstaigos teigiamų pokyčių – atlikta darbuotojų apklausa „Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiai, bendradarbiavimo kultūra“, parengtas Įstaigos darbuotojų mikroklimato gerinimo planas, organizuotos 2 edukacinės išvykos-seminarai darbuotojams, 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai pedagogams komandinio darbo, bendradarbiavimo kompetencijų gerinimui. 70 % pedagogų gerą patirtimi – Įstaigoje metodinių pasitarimų metu pristatyti 12 pranešimų, miesto metodinėse dienose, respublikinėse konferencijose skaityti 8 pranešimai, pristatytos 2 metodinės priemonės, pravestos 4 atviros veiklos, organizuotos 2 respublikinės virtualių darbų, metodinių priemonių parodos. Plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis, dalintasi patirtimi 3 socialinių partnerių renginiuose, organizuotos 4 bendros veiklos, dalyvauta 8 socialinių partnerių veiklose. Aktyvesnis tapo bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais: organizuoti 4 tradiciniai renginiai, 7 popietės, 3 edukacinės veiklos, 3 aplinkos gražinimo akcijos, 5 parodos, iniciatyva „Pasimatuok mokytojo profesiją“. Ugdytinių tėvai 4 grupėse įsitraukė į profesinį vaikų švietimą supažindindami su savo profesija ar organizuodami susitikimą su įvairių profesijų atstovais.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į fiziškai ir emociškai saugios, bendruomenės poreikius atliepiančios aplinkos kūrimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – skatinti sveiką gyvenseną užtikrinant fizinį aktyvumą, emocinį saugumą, sveiką mitybą ir įtraukiant visą bendruomenę – Įstaigoje buvo įgyvendinama „Darnaus darželio 2023“ programa, tęsiamas sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos takeliu 2021–2025 m.“ įgyvendinimas, dalyvauta 4 respublikiniuose projektuose, įgyvendinta 1 prevencinė smurto ir patyčių programa. Grupėse įgyvendinta 10 sveikatos stiprinimo projektų, organizuotos 5 teminės savaitės fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimui, 3 akcijos, 4 teminės savaitės fizinės ir emocinės sveikatos gerinimo temomis. Šiose veiklose dalyvavo 100 % Įstaigos ugdytinių ir pedagogų. Organizavosi sveikatinimo veiklos, į kurias aktyviai įsitraukė ir ugdytinių tėvai: sporto šventė visai Įstaigos bendruomenei „Mes – sportuojanti šeima“, „Judriausio bendruomenės nario rinkimai“, „Diena be automobilio“, sportinė vakaronė su tėveliais „Piemenėlių pramogos“. Įstaiga dalyvavo Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato konkurse „2023 m. saugiausia ikimokyklinio ugdymo įstaiga“, tapo I-os vietos nugalėtoja mieste ir II-osios vietos laimėtoja Klaipėdos apskrityje;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – atnaujinti vidaus ir lauko erdves – atlikti 1 grupės patalpų atnaujinimo darbai (10000 Eur), 2 grupėje atnaujinti mokykliniai stalai ir kėdės (1600 Eur), 1 grupėje vaikiškos lovelės (1700 Eur), 2 grupėse žaliuzės (757 Eur). Sudarytos palankesnės sąlygos informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) taikymui: nupirkti 6 kompiuteriai, (3 iš jų planšetiniai) (1278 Eur) 2 SMART televizoriai (3601 Eur), interaktyvios priemonės 2 bitutės-robotai, išmanusis traukinys (647 Eur), įrengta sensorinė erdvė (2000 Eur). Pagerintos sąlygos kokybiškam maisto gaminimui: įsigyta elektrinė mėsmalė ir planetarinė maišyklė (4000 Eur), elektrinė viryklė (5200 Eur), atnaujinta ventiliavimo sistema (2965 Eur), pakeista elektros instaliacija, apšvietimas (600 Eur). Atnaujintos lauko erdvės: sumontuotas 1 žaidimų įrenginys (2400 Eur), įrengta liejama danga po 2 lauko žaidimų įrenginiais (6900 Eur), atnaujintas lauko teritorijos apšvietimas.

2023 m. finansinė Įstaigos situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	

Savivaldybės biudžetas (SB)	635,0	616,8	97,13	Nepanaudotos infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo lėšos dėl rangovo neįvykdytų įsipareigojimų laiku, lėšos perkeltos į kitus metus. Ne visos panaudotos socialinio draudimo įmokų ir ligos išmokų lėšos
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	363,3	361,7	99,56	Dėl IV ketv. sumažėjusio vaikų lankomumo panaudotos ne visos suplanuotos nemokamo maitinimo lėšos. Ne visos panaudotos lėšos, skirtos ligos išmokoms
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	1,4 132,0	1,4 128,8	100,00 97,58	Iš L-331 įmokų nesurinkta dėl sumažėjusio vaikų lankomumo dėl užkrečiamųjų ligų
Pajamų išlaidos (SP)				Nepanaudota dalis lėšų, skirtų nedarbingumo išmokoms, darbo užmokesčiui, Sodrai, nes buvo dengiama iš kitų šaltinių.
L-321	-	1,3	92,86	
L-331	-	120,6	91,36	Nepanaudota dalis mitybos lėšų
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	-	-	-	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	7,7	2,1	-	Lėšos kaupiamos įstaigos aplinkų gerinimui
Iš viso	1139,4	1102,5	96,76	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 0,342 tūkst. Eur				Neapmokėtos gautos sąskaitos 2023 m. gruodžio 28-29 d., nes nebevykdomi mokėjimai

Įstaigoje 2023-03-31 atliktas planinis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimas (aktas Nr.37VMĮP-2153), 2023-08-17 – Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos patikrinimas, 2023-10-30 – vaikų žaidimų aikštelės kontrolė (ataskaita Nr. P3754-91264-1-2023). Atliktų patikrinimų metu pažeidimų ir trūkumų nenustatyta.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos dėl pastato išorės ir šildymo sistemos renovacijos. Dėl nesandarių sienų, langų, senos šildymo sistemos vyrauja temperatūrų skirtumai skirtingose pastato dalyse. Taip pat reikalinga įrengti pamatų drenažą, nes dėl dažnai užliejamo vandeniui rūsiu, koridoriaus patalpose drėksta sienos ir atšoka apdailos paviršius, kaupiasi drėgmė. Būtina užtikrinti švietimo pagalbos prieinamumą kiekvienam vaikui, nes logopedas dirbdamas 1 etatu gali suteikti pagalbą tik daliai vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioriteto – inovatyvaus ugdymo proceso organizavimas sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir siekti individualios pažangos

II SKYRIUS
2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tobulinti ir gilinti pedagogų profesines kompetencijas, įgyvendinant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – PUG)</p>	<p>Sudarytos sąlygos priešmokyklinio amžiaus vaikams pasirengti sėkmingai mokymosi mokykloje pradžiai</p>	<p>1. Organizuota planinga mokytojų veikla (2 pasitarimai, diskusijos) dėl PUG įgyvendinimo, kuriuose dalyvauja 70 % pedagogų (iki 2023-12-31).</p> <p>2. Atnaujintas vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (iki 2023-03-15).</p> <p>3. Organizuota paskaita apie vaiko pasirengimą mokyklai tėvams, kurių vaikai PUG grupę lankys nuo 2023-09-01 (iki 2023-10-01). Paskaitoje dalyvauja ne mažiau kaip 50 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų.</p> <p>4. 80 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų supažindinti su PUG, atnaujintu vertinimo tvarkos aprašu tėvų</p>	<p>1. Organizuotos 5 planingos mokytojų veiklos: pasitarimas dėl atnaujinto PUG turinio diegimo (Metodinės tarybos 2023-02-06 protokolas Nr. UP4-1), pasidalijimas patirtimi dėl projektinių veiklų įgyvendinimo (Metodinės tarybos 2023-03-20, Nr. UP4-2, 2023-11-23, protokolo Nr. UP4-5), apskritojo stalo diskusija „Vertinimo ir įsivertinimo metodų taikymas ugdymo procese“ (Klaipėdos PŠKC 2023-05-22, pažymėjimas Nr. 10151), atvira veikla PUG (2023-03-16, ugdomosios veiklos stebėjimo protokolas). Veiklose dalyvavo 92 % pedagogų.</p> <p>2. Direktorius 2023-02-07 įsakymu Nr. V1-15 sudaryta darbo grupė Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) koregavimui. Aprašas patvirtintas direktoriaus 2023-03-14 įsakymu Nr. V1-28.</p> <p>3. 2023-05-24 organizuota PPT paskaita būsimiems PUG vaikų tėvams apie pasirengimą mokyklai. Paskaitoje dalyvavo 71 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų.</p> <p>4. 100 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų supažindinti su PUG, atnaujintu vertinimo tvarkos aprašu tėvų susirinkimu metu</p>

		<p>susirinkimu metu bei pateikiant informaciją elektroniniame dienyne (iki 2023-10-01).</p> <p>5. Įrengta sensorinė erdvė, įsigytas 1 komplektas sensorinių priemonių pojūčių ir vaizduotės lavinimui (iki 2023-12-20)</p>	<p>bei pateikiant informaciją elektroniniame dienyne iki 2023-10-01.</p> <p>5. Įrengta sensorinė erdvė, nusiramino kampeliai 7 grupėse, įsigyti 4 komplektai sensorinių priemonių pojūčių ir vaizduotės lavinimui, mokomoji STEAM lenta, 3 antistresinių žaislų rinkiniai, 2 šviesos stalai iki 2023-12-20</p>
1.2. Stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūrą	Sustiprinti pedagogų komandinio darbo įgūdžius, kurti partneriškus tėvų ir Įstaigos darbuotojų santykius	<p>1. Inicijuoti komandinio darbo, lyderystės mokymai darbuotojams, kuriuose dalyvaus 70 % pedagogų (iki 2023-12-31).</p> <p>2. 30 % pedagogų dalinsis gerąja patirtimi įvairiais sklaidos būdais (pranešimai metodinių renginių metu, atvirų veiklų organizavimas, metodinės dienos ir kt.).</p> <p>3. Atlikta darbuotojų apklausa apie Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykius, bendradarbiavimo kultūrą (iki 2023-03-31), parengtas bendradarbiavimo kultūros stiprinimo priemonių planas (iki 2023-04-30).</p> <p>4. Suorganizuoti 2 bendri renginiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 30 % tėvų (iki 2023-12-31).</p>	<p>1. Inicijuoti 2 seminarai komandinio darbo, lyderystės temomis darbuotojams, kuriuose dalyvavo 100 % pedagogų (iki 2023-12-31). Organizuotos 2 edukacinės išvykos-seminarai bendruomeniškumo stiprinimui.</p> <p>2. 70 % pedagogų dalinosi gerąja patirtimi įvairiais sklaidos būdais (8 pranešimai metodinių renginių, konferencijų metu mieste ir respublikoje, 4 atvirų veiklų organizavimas, 12 pranešimų Įstaigos metodiniuose susirinkimuose).</p> <p>3. 80 % darbuotojų dalyvavo apklausoje apie Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykius, bendradarbiavimo kultūrą. Apklausa atlikta iki 2023-03-31. 94,5% apklaustųjų bendradarbiavimo kultūrą vertina teigiamai. Direktoriaus 2023-04-11 įsakymu Nr. V1-33 sudaryta darbo grupė mikroklimato gerinimo priemonių planui parengti, planas pristatytas darbuotojams ir patvirtintas direktoriaus 2023-04-27 įsakymu Nr. V1-40.</p> <p>4. Suorganizuoti 4 bendri renginiai („Mes – sportuojanti šeima“, koncertas Mamos dienai, Rugsėjo 1-osios šventė, Kalėdinės eglutės</p>

		5. 20 % tėvų įtraukti į sprendimų priėmimą dėl įstaigos veiklos tobulinimo (iki 2023-12-31)	šventė), kuriuose dalyvavo 80 % tėvų. 5. 39 % tėvų išreiškė savo nuomonę dėl įstaigos veiklos, teikė pasiūlymus dėl veiklos tobulino dalyvaudami įstaigos veiklos įsivertinime, Tėvų tarybos veikloje iki 2023-12-31
1.3. Taikyti dokumentų ir procesų valdymo sistemas „Avilys“, „Personalas“, „Viešieji pirkimai“ (toliau – DVS) Įstaigos vidaus dokumentų valdyme	DVS naudojimas užtikrins efektyvesnį dokumentų valdymą ir sumažins popierinių dokumentų kiekį	1. Pakoreguota DVS naudojimo tvarka (iki 2023-04-30). 2. 80 % Įstaigos darbuotojų suteikta prieiga prie DVS (iki 2023-05-31). 3. Inicijuoti ir prarvesti DVS naudojimo mokymai, kuriuose dalyvauja 70 % darbuotojų, priimti susitarimai dėl savitarpio pagalbos naudojant DVS (iki 2023-05-31). 4. Atlikta apklausa apie DVS naudojimo dokumentų valdyme naudą ir problemas (iki 2023-09-30), parengtas DVS diegimo Įstaigoje tobulinimo priemonių planas (iki 2023-10-31)	1. Pakoreguota DVS naudojimo tvarka patvirtinta direktoriaus 2023-04-27 įsakymu Nr. V1-39. 2. 100 % Įstaigos darbuotojų suteikta prieiga prie DVS iki 2023-05-31. Visi darbuotojai teikia prašymus naudodami DVS. 3. Inicijuoti ir prarvesti DVS naudojimo mokymai, parengta atmintinė apie DVS naudojimosi žingsnius, su kuriais supažindinti 90 % darbuotojų iki 2023-05-31. Priimti susitarimai dėl administracijos pagalbos teikimo darbuotojams naudojant DVS. 4. Naudojant Google forms platformą atlikta apklausa iki 2023-09-30 apie DVS naudojimo dokumentų valdyme naudą ir problemas. Apklausoje dalyvavo 76 % darbuotojų, parengtas darbo DVS tobulinimo priemonių planas patvirtintas direktoriaus 2023-10-27 įsakymu Nr. V1-75

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

<p>3.1. Panaudojant rėmėjų lėšas ir sutaupytas SP lėšas atnaujintos įstaigos lauko ir vidaus erdvės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įrengta sporto žaidimų aikštelė; - po 2 lauko žaidimų įrenginiais išlieta bituminė danga; - sumontuotas naujas lauko žaidimų įrenginys; - atnaujintos 1 grupės patalpos 	<p>Užtikrintos saugios sąlygos vaikų ugdymui lauko ir vidaus erdvėse, sudarytos galimybės įvairesnei veiklai Įstaigos teritorijoje</p>
<p>3.2. Inicijuotas ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Ugdymo organizavimo kokybės gerinimas atliepiant visų ugdytinių poreikius“ parengimas, parengta programa patvirtinta 2023-02-28 įsakymu Nr. V1-21</p>	<p>Pedagogams sudarytos palankios galimybės tobulinti kvalifikaciją kryptingai tobulinti kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo, komandinio darbo ir bendradarbiavimo srityse. Efektyviau naudojamos kvalifikacijos tobulinimo lėšos</p>
<p>3.2. Koordinuotas programos „Darni mokykla“ įgyvendinimas</p>	<p>Įgyvendintos plane numatytos veiklos, Įstaigos bendruomenė prisidėjo prie tvaresnės, ekologiškesnės aplinkos išsaugojimo, stiprėjo Įstaigos narių tarpusavio bendradarbiavimas</p>
<p>3.3. Parengti ir pristatyti pranešimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Vaiko pažangos vertinimas ir įsivertinimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“, Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro 2023-04-18 pažyma Nr. 643); - „Ugdymo aplinkos, įgalinančios kiekvieną vaiką, kūrimas ir pritaikymas“, Kauno rajono švietimo centro 2023-10-23 pažyma Nr. R2-563) 	<p>Formuojamas teigiamas įvaizdis apie Įstaigą, įgyvendinta gerosios patirties sklaida, sustiprėjo bendradarbiavimas su socialiniais partneriais</p>
<p>3.4. Plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudarytos 4 trišalės studento praktinio mokymo sutartys (2023-02-02, Nr. 109; 2023-08-21, Nr. 393; 2023-10-25, Nr. 933; 2023-10-25, Nr.916) su Klaipėdos valstybine kolegija; - pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Traukinukas“ (2023-10-02, Nr. V-7) 	<p>Praktikos vadovas patobulino bendradarbiavimo, profesinio tobulėjimo kompetencijas; jaunų specialistų pritraukimas į ugdymo Įstaigą supažindinant su priešmokyklinio ugdymo pedagogo specialybe. Įstaigos pedagogai dalyvavo bendruose socialinių partnerių ir Įstaigos organizuojuose renginiuose, dalijosi gerąja patirtimi,</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

